

МБОУ «ЧУВАШКО-ЕЛТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПРИКАЗ	МБББУ «ЧУВАШ ЯЛТАНЫ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ» БОЕРЫК
--	---

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА
47	31.08.2024

«О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»

Приказываю:

1. Занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.00 ч., Предварительный звонок на первый урок в 7.55.

Расписание звонков на уроки:

1 урок	8 часов 00 минут – 8 часов 45 минут
2 урок	8 часов 55 минут – 9 часов 40 минут
3 урок	10 часов 00 минут – 10 часов 45 минут
4 урок	11 часов 05 минут – 11 часов 50 минут
5 урок	12 часов 10 минут – 12 часов 55 минут
6 урок	13 часов 15 минут – 14 часов 50 минут
7 урок	14 часов 10 минут – 14 часов 55 минут

2. По окончании учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и предметники несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3. Определить посты дежурного класса: 1 этаж-у входных дверей и раздевалки, вестибюль, лестница между этажами; 2 этаж- коридор, лестницы.
4. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины учеников на переменах, сохранность школьной мебели и имущества.
5. Дежурный учитель присутствует в гардеробе до ухода из здания всех учеников.
6. Время начала работы предметников за 15 минут до начала своего первого урока, время начала работы классных руководителей в 8 00. Сроки каникул согласно годовому календарному графику на 2024-2025 уч. год.

7. В первом классе (при наличии обучающихся) дополнительные каникулы согласно годовому календарному графику на 2024-2025 уч. год.
8. Категорически запрещается отпускать детей с урока на различные мероприятия без разрешения дирекции.
9. Проведение внеклассных мероприятий допускается при соблюдении профилактических мер.
10. Всем учителям максимально обеспечить кабинетную систему.
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества ответственность несёт учитель работающий в данный момент в этом кабинете.
12. Курение учителей и учащихся на территории школы категорически запрещается.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная с первого класса.
14. Определить время обеда детей: В соответствии с графиком
15. Классные руководители обязаны сопровождают детей в столовую, присутствовать во время приёма пищи, обеспечивать порядок.
16. На урок запрещается допускать посторонних лиц.
17. Проводить замену уроков по договорённости между учителями запрещается
18. Выход на работу учителя, я возможен только после предъявления медицинской карточки, или же больничного листа после болезни.
19. Проведение походов, экскурсий, выездов на муниципальные мероприятия разрешается только по плану утверждённому директором школы.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении различных мероприятий несёт учитель, назначенный приказом директора школы.
21. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время экскурсий и походов, во время проведения различных мероприятий на учителей, классных руководителей.
22. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе Липатову М.Н. заместителя директора по воспитательной работе Сафину Э.Р

С приказом ознакомлены:

Липатова М.Н

Сафина Э.Р

Директор школы: _____/Алексеев А.В./